

Annonsera på forsakringsjobb.se

För att kunna annonsera på forsakringsjobb.se behöver du registrera ett konto med dina kontakt- och faktureringsuppgifter. Att registrera ett konto är kostnadsfritt och inte förenat med några krav på att annonsera. Du behöver inte heller vara medlem i Svenska Försäkringsföreningen (SFF).

Gör så här:

- Fyll i din e-postadress under "Ny annonsör" på sidan Annonsera och tryck Nästa.
- Fyll i dina kontaktuppgifter och tryck Nästa.
- Fyll i faktureringsuppgifter och tryck Nästa.
- Nu skickas en bekräftelsekod till dig via mejl. Tryck på länken i mejlet och fyll sedan i din e-post och din bekräftelsekod. Klart!

Om du inte får något mejl med bekräftelsekod, eller har andra problem med inloggning, kontakta oss på info@forsakringsjobb.se.

Skapa en ny platsannons

Innan du skapar en ny platsannons behöver du logga in. Klicka på Annonsera och fyll i dina inloggningsuppgifter. Du kommer då till Mina Sidor.

Gör så här:

forsakringsjobb.se

Lediga jobb Annonsera Vanliga frågor Kontakt

Välkommen Johanna

Här kan du visa och ändra dina kontaktuppgifter, se dina publicerade, avslutade och påbörjade platsannonser, samt skapa nya platsannonser.

1 Skapa annons

Välj vilket företag annonsen gäller för.

Företagsmedlem:

Välj en företagsmedlem

Ej företagsmedlem / Rekryteringsföretag

Jag är en rekryterare

Skapa annons

Dina kontaktuppgifter

Dina kontaktuppgifter

Kundnummer: 33208
Förnamn: Johanna
Efternamn: Nordström
Befattning: Kommunikatör
E-postadress: johanna.nordstrom@forsakringsforeningen.se

Aktivt faktureringsadress

Företag: Svenska Försäkringsförening
Adress: Box 24213
Postnr: 104 51
Ort: Stockholm

Arbetsgivarens medlemsinfo

Företag: Svenska Försäkringsföreningen (802001-1642)
Företagsmedlem: Nej

Visa / redigera uppgifter

1. Under "Skapa annons" väljer du först vilket företag som annonsen gäller för. I rullisten finns våra företagsmedlemmar, och om företaget inte är medlem skriver du in namnet istället. Klicka sedan på Skapa annons.

Skapa ny platsannons

Välj en eller flera yrkeskategorier och fyll sedan i övriga uppgifter om tjänsten.

2 Kategori *

<input type="checkbox"/> Administration & Kundservice	<input type="checkbox"/> Affärsutveckling
<input type="checkbox"/> Aktuariellt arbete	<input type="checkbox"/> Ekonomi & Finans
<input type="checkbox"/> Förmedling & Rådgivning	<input type="checkbox"/> HR & Personal
<input type="checkbox"/> Information & Kommunikation	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> Juridisk & Compliance	<input type="checkbox"/> Ledande befattning
<input type="checkbox"/> Marknadsföring	<input type="checkbox"/> Pension
<input type="checkbox"/> Produktutveckling	<input checked="" type="checkbox"/> Projektledning
<input type="checkbox"/> Risk management	<input checked="" type="checkbox"/> Skadearbete
<input type="checkbox"/> Underwriting	<input type="checkbox"/> Utbildning
<input type="checkbox"/> Övrigt	

3 Yrkestitel *

Skadereglerare

4 Annonstrubrik *

Företag X söker en erfaren skadereglerare

5 Publiceringsdatum *

2017-09-15 (idag)

6 Avpubliceringsdatum *

2017-10-15

Annonserna är automatiskt publicerad i 30 dagar. Du kan välja att avpublicera annonsen tidigare genom att välja ett annat datum. Vill du ha annonsen publicerad längre än 30 dagar, kontakta info@forsakringsjobb.se.

7 Ladda upp logo

Bläddra

Bilden skalas automatiskt om till passande format (340 x 80 pixlar). Tillåtna filformat är .jpg, .png och .gif.

2. Välj en eller flera kategorier som stämmer för tjänsten, exempelvis "Projektledning" och "Skadearbete".

3. Fyll i tjänstens titel, till exempel Skadereglerare.


4. Ange rubriken för annonsen, till exempel "Företag X söker en erfaren skadereglerare".

5. Välj publiceringsdatum. Som standard anges alltid dagens datum, vilket innebär att annonsen blir synlig så snart den är godkänd (inom 2 arbetsdagar). Vill du att annonsen ska publiceras vid ett senare tillfälle väljer du det datum som önskas.

6. Välj avpubliceringsdatum. Som standard är en annons publicerad i 30 dagar från och med att den blir godkänd. Vill du att annonsen ska tas bort tidigare kan du fylla önskat datum här. Om du vill ta bort en redan publicerad annons kontaktar du oss på info@forsakringsjobb.se. Vill du ha annonsen publicerad längre än 30 dagar eller förlänga en redan publicerad annons utgör detta en ny annons.

7. Ladda upp logotypen för det företag du annonserar för. Godkända filformat är .jpg, .png och gif. Bilden kommer automatiskt att skalas till rätt storlek.

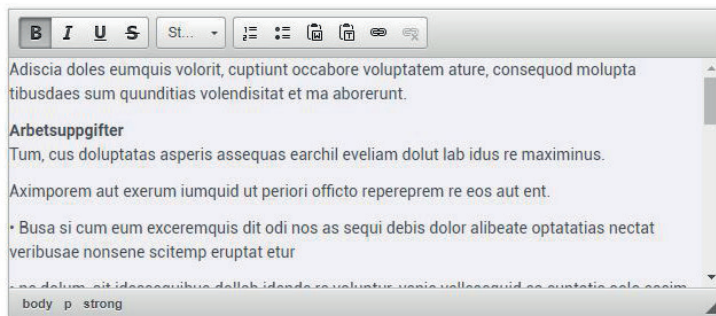
8 Arbetsbeskrivning*

Text från Microsoft Word / Microsoft Outlook använd knappen: 

Text från övriga program använd knappen: 

Väljer du detta alternativ måste du själv sätta formateringen

Vill du öka fältet för arbetsbeskrivning, drag i nedre högra hornet.



Switch to plain text editor

9 Placeringsort *

10 Ansökningslänk

Lämna tom om du inte vill länka till någon sida

Notera att den riktiga länken kommer döljas för besökaren

Inled med **http://**

Enbart tillåtet att länka till det företag som tjänsten gäller för.

11 Webbplats (startsida)

Lämna tom om du inte vill länka till någon sida

Inled med **http://**

12 E-postadress

Mottagare vid ansökan via e-post

13 Kontaktuppgifter

Mottagare vid ansökan via brev

14 Faktureringsadress

Välj vilket företag som skall faktureras för denna annons

15

Spara som utkast

16

Förhandsgranska

8. Beskriv tjänsten. Här kan du kopiera in text från exempelvis Microsoft Word. Du kan också själv formatera texten. Längst ner i texten kan du lägga in eventuella kontaktuppgifter vid frågor kring tjänsten, t.ex. e-postadress och telefonnummer till ansvarig chef eller rekryterare.

9. Fyll i tjänstens placeringsort.

10. Här klistrar du in en länk till sidan där den sökande skickar in sin ansökan. Länken kommer synas som en knapp med texten "Ansök". Observera att länken måste gå till den tjänst du annonserar för, inte till en samlingssida med flera olika tjänster. Om du istället vill ha ansökningar till tjänsten via t.ex. e-post lämnar du detta fält tomt.

11. Här skriver du in adressen till företagets webbplats. Observera att det ska vara adressen till det företag som tjänsten gäller för, inte till eventuella rekryterings- eller konsultföretag som annonserar på uppdrag.

12. Om du vill att ansökningar till tjänsten ska skickas via e-post fyller du i e-postadressen här. Annars lämnar du detta fält tomt. Om du vill lämna en e-postadress som sökande kan höra av sig till vid frågor, skriv den längst ner i fältet Arbetsbeskrivning.

13. Om du vill att ansökningar till tjänsten ska skickas via brev fyller du i postadress här. Annars lämnar du detta fält tomt. Vill du lämna kontaktuppgifter för att svara på frågor om tjänsten gör du det i fältet Arbetsbeskrivning.

14. Välj vilket företag som ska faktureras för annonsen. Du kan se och ändra din standardadress när du loggar in på Mina Sidor.

15. Om du väljer "Spara som utkast" kan du fortsätta redigera din annons vid ett senare tillfälle. Den sparas då under "Mina sparade utkast" på Mina Sidor.

16. Klicka här för att förhandsgranska din annons.

17 • Ändra annons



Företag X söker en erfaren skadereglerare

Adiscia doles eumquis volorit, cuptiunt occabore voluptatem ature, consequod molupta tibusdaes sum quunditias volendisitat et ma aborerunt.

Arbetsuppgifter

Turn, cus doluptatas asperis assequas earchil eveliam dolut lab idus re maximinus.

Aximporem aut exerum iumquid ut periori officio repereprem re eos aut ent.

- Busa si cum eum exceremquis dit odi nos as sequi debis dolor alibeate optatatis nectat veribusae nonsene scitemp eruptat etur

- ne dolum, sit idessequibus dollab idende re voluptur, venis vellesequid ea cuptatis solo escim ut prae vendaepe odigenisquis

- ut illit plab ipitibus, venia volupta ne iundeblstium imos quid ut veleseq uissim nos illiqui re persperatem eatatio respic totatum aspel inciis dolupta tatissi am ideseect iurias exero volorrovit etus


- conempo rerum, alibus, eatem ditem sit, excernatis et lamus, ne offic toolorum qui officiturio. Nem atur aboris ma et et de pa vent, il enis mo qui veliqui dolupta placumquid ulpa sant.

Magnimet explam rem. Ut et iminven duciam, corenimus sum qui asperen ihicimusda dunt velecaae. Nem ut ad elitio ei ipietur a etur abo. Cum et quoditati cus.

Kvalifikationer

Nectae cum excesequam, ommodicia vollah etur, conem. Itat.

Obis et rem apitatus voluptas inulparunt venet reptinv eremolu ptassequi doloremquam dolum que senet eaquam voluptae dus doluptatur ma sedigende nullibus ute perit est, simporem quat.

Ictur, voluptatis et por aut qui dolupta turepta velenda que conecusam, ulparit assimin torenditat idento eum que imoloreni aut et exernam, volorestiis verions eceprep eliquos ipis dessi sam fugitate soloreri voloria tuscius aut et quo conetus si am fugitas utatur? Axim;  **Kontrollera att annonsen ser korrekt ut och spara sedan.** sequas rerio

17. Så här kommer annonsen att se ut när den är publicerad. Vill du fortsätta ändra i annonsen klickar du på "Ändra annons".

18. Om allt ser bra ut klickar du på "Uppdatera annons", vilket innebär att annonsen skickas in för godkännande. Efter detta steg kan du inte själv ändra annonsen längre. Vid mindre justeringar, t.ex. språkfel, kan du kontakta oss på info@forsakringsjobb.se. Större ändringar kan kräva att du registrerar en ny platsannons.

Klart! Din annons är nu skickad till oss och vi godkänner den inom 2 arbetsdagar.

18

[Uppdatera annonsen](#)

Annonsuppläggning

Vi ser gärna att du som annonsör lägger upp dina platsannonser själv. Om du vill att vi lägger upp annonsen åt dig tar vi ut en administrativ avgift på 2 000 kronor (exkl. moms) utöver kostnaden för platsannonsen. Bekräfta i så fall detta via mejl.

Frågor?

Du kan alltid höra av dig till info@forsakringsjobb.se med frågor.

Välkommen som annonsör på forsakringsjobb.se!